



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**Regione
Lombardia**



FORMAZIONE CONTINUA

Interamente finanziata dalla Regione



ESPERTO CONTABILE

Operatore di contabilità - eseguire le registrazioni contabili. Livello EQF(3)

L'Operatore di contabilità assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell'impresa, in base alle normative vigenti. Egli effettua la registrazione di ogni movimento contabile (scritture contabili di base, tenuta dei registri obbligatori, stesura del bilancio, adempimenti fiscali e previdenziali) osservando gli obblighi di legge in materia civilistico - fiscale. I possibili ambiti di specializzazione sono la contabilità clienti, la contabilità fornitori e la contabilità generale.

CONTATTI: Email: staff@formalia.it - admin@formalia.it
www.formalia.it

Tel. +39 0376 16 90 769 - +39 371 10 86 790
dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dalle ore 14.00 alle ore 17.30

Cos'è la Formazione Continua?

La "**Formazione Continua**" è finalizzata a promuovere e migliorare la formazione continua dei lavoratori e degli imprenditori, sviluppando la competitività d'impresa, il riallineamento delle competenze, delle conoscenze e la valorizzazione del capitale umano, in considerazione delle profonde trasformazioni del mercato del lavoro e dell'evoluzione dei modelli organizzativi e di business.

Obiettivi e finalità

Il corso si propone di formare l'utente che desidera intraprendere il lavoro di operatore contabile, sia esso completamente inesperto in materia, sia un lavoratore con esperienza che si deve aggiornare o qualificare. Il corso è stato modellato sulla base delle indicazioni contenute nel **QRSP indicatore 24.51**, in particolare, sulla competenza "**eseguire le registrazioni contabili**" di **livello EQF 3** e prevede conoscenze di: diritto commerciale, diritto civile, diritto tributario, principi di contabilità generale e di ragioneria.

Tramite il corso l'utente sarà in grado di apprendere le seguenti abilità:

- eseguire la registrazione dei documenti contabili e applicare le relative procedure
- applicare il metodo della partita doppia
- pianificare le attività di contabilità
- utilizzare software di contabilità ERP

La principale finalità del corso è quella di formare l'utente in modo da permettergli di affrontare e risolvere con profitto tutte le casistiche che la figura del contabile deve affrontare sul posto di lavoro, sia che si trovi presso un'azienda, sia che si trovi in uno Studio professionale.

Il corso si propone di trasferire la competenza legata alla registrazione delle scritture contabili: competenza imprescindibile dell'operatore di contabilità.

Formazione

L'intero corso sarà fruibile secondo le modalità proprie della formazione in presenza: tutte le lezioni si svolgeranno in modalità sincrona, in aula presso la nostra sede oppure tramite FAD-sincrona, a seconda delle richieste e delle esigenze dei partecipanti.

In caso di FAD-sincrona: l'utente iscritto al corso si collegherà alla lezione tramite l'account personale creato sulla piattaforma e-learning di Accademia Formalia, dove troverà apposito link di collegamento - accedendo di conseguenza all'aula virtuale di svolgimento della lezione - unitamente al materiale didattico utilizzato per la medesima.

Durante ogni lezione, il docente si avvarrà di slide di testo appositamente predisposte allo scopo, che verranno messe a disposizione di ogni partecipante a lezione terminata e tramite il rispettivo account personale sulla piattaforma di Accademia Formalia, dove verrà caricata anche la registrazione integrale di ogni lezione. Questo consente ai partecipanti di avere sempre il materiale a disposizione, anche al di fuori delle ore di lezione, nonché la possibilità di riascoltare le lezioni tutte le volte che vorranno, oltre a consentire una maggiore tranquillità e concentrazione durante lo svolgimento delle stesse.

Studenti e docenti avranno, inoltre, accesso alla piattaforma del software gestionale ERP di Team System, tramite apposita PDL (postazione di lavoro) per lo svolgimento delle lezioni pratiche e di esercitazione.

Il corso verrà affrontato tramite n° 20 lezioni frontali della durata nominale di 2 ore ciascuna, per un monte ore totale di 40; nelle quali i docenti utilizzeranno slide di testo, fogli di calcolo, materiale pdf, il tutto predisposto allo scopo di far comprendere in maniera chiara ed esauriente le tematiche trattate.



Articolazione del percorso

Prima parte (teorica) – totali 8 ore - è composta da *n°4 lezioni frontali della durata di 2 ore cad.*

- Modulo 1: Elementi di Diritto Civile
- Modulo 2: Elementi di Diritto Commerciale
- Modulo 3: Elementi di Diritto Tributario.

Seconda parte (pratica con ulteriori elementi di teoria) – totali 32 ore - è composta da *n°16 lezioni frontali della durata di 2 ore cad.*

- Modulo 4. Il Metodo della partita doppia
- Modulo 5. L'iva e la documentazione
- Modulo 6. Gli acquisti
- Modulo 7. Le vendite e i corrispettivi
- Modulo 8. Le immobilizzazioni
- Modulo 9. La liquidazione Iva
- Modulo 10. Le Fonti di finanziamento
- Modulo 11. Il Patrimonio Netto
- Modulo 12. La retribuzione dei dipendenti
- Modulo 13. Le operazioni rettificative di chiusura
- Modulo 14. Le rimanenze di magazzino
- Modulo 15. Gli ammortamenti
- Modulo 16. Il Bilancio d'esercizio
- Modulo 17. Dal II Bilancio di verifica al Bilancio d'esercizio

Costo per partecipante

800,00 €

Numero partecipanti

Il corso partirà con un minimo di n. 3 partecipanti, fino ad un massimo di 10.

Docenti

Responsabile della Formazione e Docente Rag. Gianluca Vicenzoni

Commercialista e Revisore contabile

Docente Dr. Ruggerini Cristiano

Commercialista e tributarista.

Docente Dr. Adolfo Torre

Docente di economia aziendale e formatore in materia contabile.

Dr. Scutteri Maurizio

Responsabile della certificazione delle competenze (RCC) e docente.