



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**Regione
Lombardia**



FORMAZIONE CONTINUA

Interamente finanziata dalla Regione



BUDGER MANAGER

Esperto gestione area amministrativa - eseguire la predisposizione del budget aziendale. Livello EQF (6)

Il budget manager analizza gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato, individuando fattori e cause determinati e prospettando interventi migliorativi nella gestione aziendale e proposte sulla strategia di medio termine.

CONTATTI: Email: staff@formalia.it - admin@formalia.it
www.formalia.it

Tel. +39 0376 16 90 769 - +39 371 10 86 790
dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dalle ore 14.00 alle ore 17.30

Cos'è la Formazione Continua?

La "**Formazione Continua**" è finalizzata a promuovere e migliorare la formazione continua dei lavoratori e degli imprenditori, sviluppando la competitività d'impresa, il riallineamento delle competenze, delle conoscenze e la valorizzazione del capitale umano, in considerazione delle profonde trasformazioni del mercato del lavoro e dell'evoluzione dei modelli organizzativi e di business.

Obiettivi e finalità

Il corso si propone di formare l'utente che desidera intraprendere il lavoro in Gestione Area Amministrativa, che analizza gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato, individua fattori e cause, prospettando interventi migliorativi e strategie di medio termine. Il corso è stato modellato sulla base delle indicazioni contenute nel **QRSP indicatore 24.54** in particolare, sulla competenza "**eseguire la predisposizione del budget aziendale**" di **livello EQF 6** e prevede conoscenze di: bilancio civilistico, bilancio d'esercizio, bilancio CEE, Budgeting, Contabilità industriale, Metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda (Basilea 2), Principi di contabilità generale e principi e metodi del controllo di gestione.

Tramite il corso l'utente sarà in grado di apprendere le seguenti abilità (obiettivi formativi):

- applicare procedure di analisi dati di produzione
- applicare tecniche di budgeting
- applicare tecniche di controllo di gestione
- applicare tecniche di elaborazione dei costi di produzione
- utilizzare software ERP (enterprise resource planning)
- utilizzare software di foglio elettronico (Excel)
- utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione

La principale finalità del corso è quella di formare l'utente in modo da permettergli di affrontare e risolvere con profitto tutte le casistiche che la figura del Budget Manager di un'azienda.

Formazione

L'intero corso sarà fruibile secondo le modalità proprie della formazione in presenza: tutte le lezioni si svolgeranno in modalità sincrona, in aula presso la nostra sede oppure tramite FAD-sincrona, a seconda delle richieste e delle esigenze dei partecipanti.

In caso di FAD-sincrona: l'utente iscritto al corso si collegherà alla lezione tramite l'account personale creato sulla piattaforma e-learning di Accademia Formalia, dove troverà apposito link di collegamento - accedendo di conseguenza all'aula virtuale di svolgimento della lezione - unitamente al materiale didattico utilizzato per la medesima.

Durante ogni lezione, il docente si avvarrà di slide di testo appositamente predisposte allo scopo, che verranno messe a disposizione di ogni partecipante a lezione terminata e tramite il rispettivo account personale sulla piattaforma di Accademia Formalia, dove verrà caricata anche la registrazione integrale di ogni lezione. Questo consente ai partecipanti di avere sempre il materiale a disposizione, anche al di fuori delle ore di lezione, nonché la possibilità di riascoltare le lezioni tutte le volte che vorranno, oltre a consentire una maggiore tranquillità e concentrazione durante lo svolgimento delle stesse.

Studenti e docenti avranno, inoltre, accesso alla piattaforma del software gestionale ERP di Team System, tramite apposita PDL (postazione di lavoro) per lo svolgimento delle lezioni pratiche e di esercitazione.

Il corso verrà affrontato tramite n° 20 lezioni frontali della durata nominale di 2 ore ciascuna, per un monte ore totale di 40; nelle quali i docenti utilizzeranno slide di testo, fogli di calcolo, materiale pdf, il tutto predisposto allo scopo di far comprendere in maniera chiara ed esauriente le tematiche trattate.



Articolazione del percorso

Il corso – totali 40 ore - è composto da n°20 lezioni frontali della durata di 2 ore cad.

- Modulo 1: Il Bilancio civilistico
- Modulo 2: Il Bilancio d'esercizio
- Modulo 3: Il Bilancio Cee
- Modulo 4: Budgeting
- Modulo 5: Elementi di contabilità industriale
- Modulo 6: La contabilità industriale e classificazione dei costi
- Modulo 7: Metodi di valutazione patrimoniale
- Modulo 8: Principi di contabilità generale
- Modulo 9: Principi e metodi del controllo di gestione: il modello di controllo, gli strumenti di rilevazione, gli strumenti di elaborazione, Il Reporting.

Costo per partecipante

2000,00 €

Numero partecipanti

Il corso partirà con un minimo di n. 3 partecipanti, fino ad un massimo di 10.

Docenti

Responsabile della Formazione e Docente Rag. Gianluca Vicenzoni

Commercialista e Revisore contabile

Docente Dr. Ruggerini Cristiano

Commercialista e tributarista

Docente Dr. Adolfo Torre

Docente di economia aziendale e formatore in materia contabile

Dr. Scutteri Maurizio

Responsabile della certificazione delle competenze (RCC)